

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13.12.2010)

N° 24 del 27/03/2013

Oggetto: autorizzazione all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Collaboratori Amministrativi, cat. D.			
Struttura Proponente		Direzione Aziendale	
Proposta n. <u>24</u>	Coordinatore Amministrativo	Dott.ssa Assunta Rizzo	
Proposta n.	S.S. Contabilità e Controllo Gestione	Dott.ssa Cristina Gheri	
	Estensore	Dott.ssa Elisabetta Felloni	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 17 APR. 2013

Publicato a norma di Legge il 27 MAR. 2013

Inviato al Collegio Sindacale il 27 MAR. 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010.

**Visti** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3, così come modificata dalla L.R. n. 32 del 2012, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

**Visto** il decreto della Giunta Regionale Toscana n. 317 del 7/5/2007 con il quale è stato disposto il trasferimento, tra le altre funzioni, della gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta agli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV);

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

**Dato atto** che questo Istituto, fin dalla sua costituzione (1/7/2008), è stato caratterizzato dall'elevata preponderanza di contratti di lavoro a termine o atipici, per la necessità di disporre di strumenti organizzativi flessibili nell'utilizzo delle risorse professionali, in presenza di una definizione transitoria delle funzioni da affidare al personale interno nelle more di determinazioni da parte degli organi istituzionali sovraordinati di possibili ulteriori sinergie;

**Dato atto inoltre** che il personale del ruolo amministrativo dal 31/12/2008 al 31/12/2012 ha subito un calo complessivo di 14 unità, escluso il personale del settore statistico con funzioni di supporto alle attività epidemiologiche e di ricerca;

**Rilevato** che:

- la L.R. n. 32 del 2012, allo scopo di garantire una maggiore integrazione tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO), ente del servizio sanitario regionale, e l'Istituto toscano tumori (ITT), organismo del governo clinico, ha introdotto nell'ordinamento toscano la definizione normativa di "rete oncologica toscana", prevedendo che essa (costituita dal complesso delle attività di diagnosi, cura, prevenzione e ricerca in campo oncologico, svolte dagli enti e dagli organismi del servizio sanitario regionale) sia rappresentata e coordinata dall'Istituto toscano tumori (ITT), che condivide con ISPO i supporti di tipo tecnico – scientifico, nonché di gestione, per l'esercizio delle funzioni di valutazione negli ambiti di ricerca di base e traslazionale;
- nel corso dell'anno 2012 l'Istituto è stato inserito nel "Il sistema di valutazione della performance della sanità toscana" che prevede il presidio dei livelli prestazionali e degli indicatori significativi ai fini della valutazione complessiva dell'attività e dell'andamento dell'Istituto;
- ai sensi della delibera GRT n. 435 del 28/5/2012, in attuazione della L.R.T. n. 67/2010, è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione per l'implementazione del Sistema di valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale e che l'obiettivo da realizzare in tale ambito è l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**Tenuto conto** di quanto sopra indicato, si rende opportuno adeguare la consistenza delle risorse professionali disponibili in Istituto con figure professionali in possesso delle competenze necessarie in materia di programmazione e controllo;

**Considerato** che è in atto un processo di riorganizzazione dell'Istituto per la realizzazione dei compiti istituzionali assegnati dalla L.R.T. n. 32/2012, orientato al superamento progressivo del ricorso a forme di lavoro a tempo determinato in particolare per le funzioni core e strategiche dell'Istituto;

**Costatato** che l'Istituto si trova in assenza di risorse umane interne in possesso dei requisiti professionali adeguati alle finalità di cui sopra, rendendosi pertanto necessaria l'attivazione delle procedure per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Collaboratori Amministrativi, cat. D, tenuto conto che le attività di programmazione e controllo rientrano fra le attività core non gestibili in outsourcing;

**Dato atto** che l'ingresso di n. 2 unità di personale, di cui al punto precedente, comporta il rispetto dei posti complessivi previsti nella dotazione organica per il personale afferente al comparto, di cui alla delibera G.R.T. n. 507/2008 sopra citata, comunicata in Regione Toscana con nota del 14.01.2011;

**Considerato altresì** che ESTAV Sud Est, con deliberazione n. 441 del 27.10.2011, ha approvato la graduatoria finale del pubblico concorso unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Controllo di Gestione – cat. D;

Rilevata la volontà dell'Istituto di avvalersi per l'assunzione in questione della graduatoria sopra citata e approvata da ESTAV Sud Est con deliberazione n. 441 del 27.10.2011, una volta verificato che non esistono nell'ambito dell'Area Vasta Centro altre graduatorie valide per il profilo professionale richiesto;

Tenuto conto che il costo afferente alle n. 2 assunzioni suddette graverà sul bilancio di questo Istituto a valere dei conti economici del personale, così come previsto nel bilancio preventivo e pluriennale anno 2013 - 2015;

Dato atto che il presente atto rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R.T. n. 66 del 27.12.2011;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione;

Acquisito il visto di conformità giuridico-amministrativa del Coordinatore;

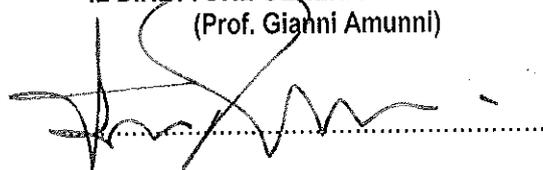
Con il parere favorevole del Direttore Sanitario.

### DELIBERA

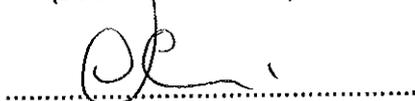
Per quanto espresso in narrativa:

1. di autorizzare l'assunzione tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, avvalendosi della graduatoria approvata da ESTAV Sud Est con deliberazione n. 441 del 27.10.2011, prevedendo l'attribuzione del trattamento economico e giuridico previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto del SSN, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale;
2. di dare atto che l'ingresso di n. 2 unità di personale afferente all'Area del Comparto, indicato in premessa, comporta il rispetto dei posti complessivi previsti nella dotazione organica per il personale afferente al Comparto, di cui alla delibera G.R.T. n. 507/2008 sopra citata, comunicata in Regione Toscana con nota del 14.01.2011;
3. di dare atto che il presente atto rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R.T. n. 66 del 27.12.2011;
4. di rilevare che il costo afferente le n. 2 assunzioni suddette graverà sul bilancio di questo Istituto a valere dei conti economici del personale, così come indicato nel bilancio preventivo anno 2013;
5. di autorizzare il Direttore della S.S. Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze, su delega del Direttore Generale dell'I.S.P.O., alla stipula e sottoscrizione dei n. 2 contratti individuali di lavoro;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo dell'Istituto e di trasmetterne copia al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Chiara Neri)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.

Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro ESTAV Centro